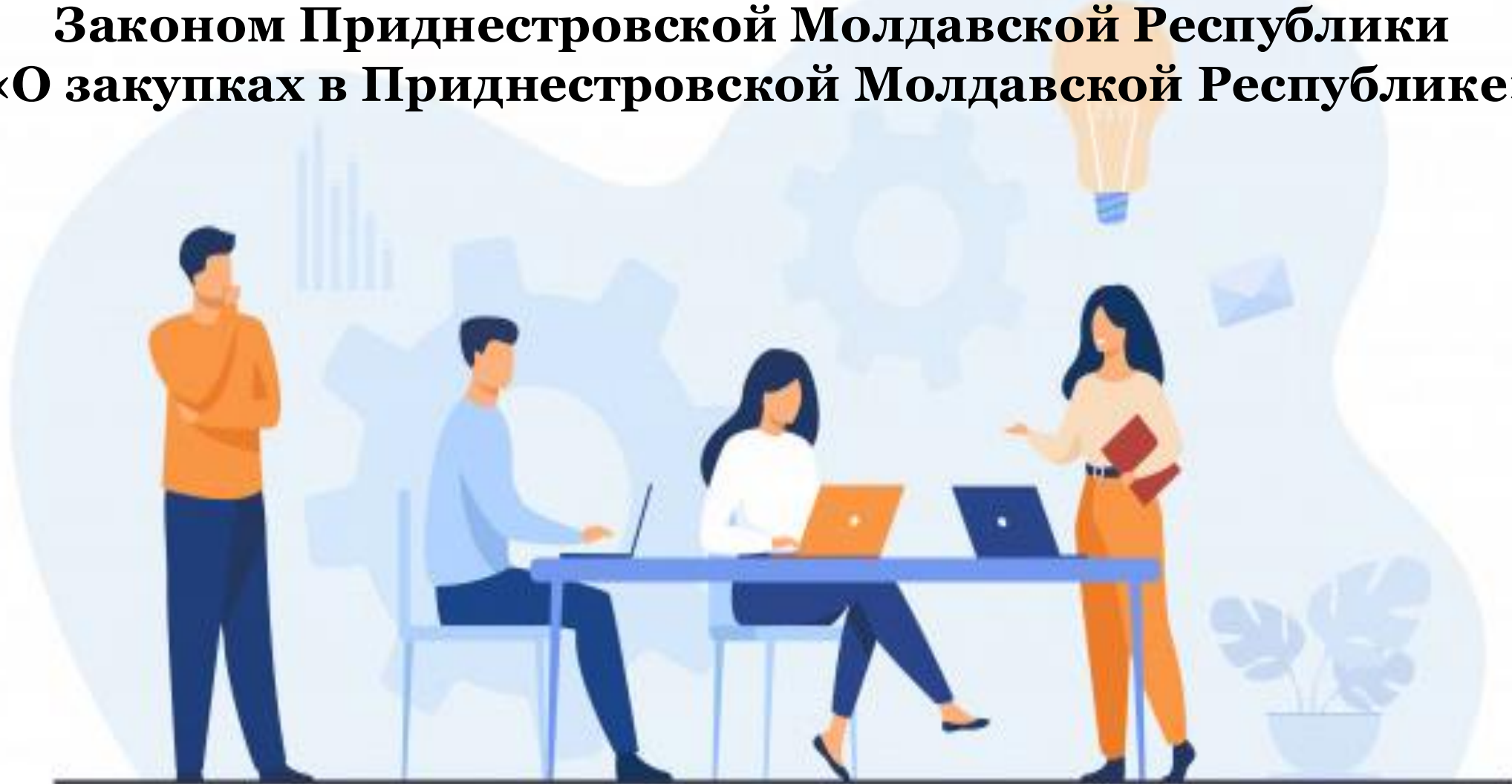
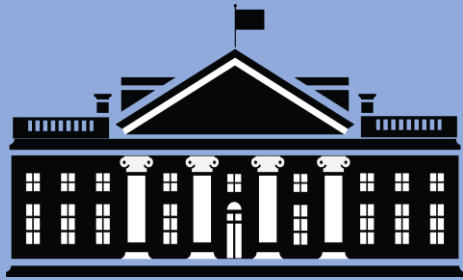


**Порядок управления закупочной деятельностью  
предприятий и организаций в соответствии с  
Законом Приднестровской Молдавской Республики  
«О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»**



# СУБЪЕКТЫ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ), КОММЕРЧЕСКИХ ЗАКУПОК

## ЗАКАЗЧИКИ



### ГОСУДАРСТВЕННЫЕ (МУНИЦИПАЛЬНЫЕ) ЗАКАЗЧИКИ

органы государственной власти и управления, государственные органы, осуществляющие государственно-властные полномочия, органы местного государственного управления, а также организации (учреждения), выступающие в качестве главных распорядителей бюджетных средств



### КОММЕРЧЕСКИЕ ЗАКАЗЧИКИ

- 1) государственные (муниципальные) унитарные предприятия
- 2) юридические лица, в уставном капитале которых доля участия Приднестровской Молдавской Республики, муниципального образования в совокупности превышает 50 процентов

## УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК



любое **ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО** независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве **ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

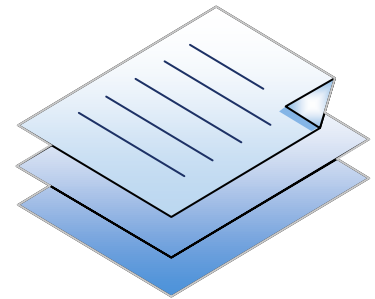
# ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК



В целях информационного обеспечения государственной системы в сфере закупок Правительством Приднестровской Молдавской Республики разрабатывается и вводится в действие официальный сайт в глобальной сети Интернет, являющийся информационной системой в сфере закупок

Постановлением Правительства ПМР  
от 26.12.2019 № 449 утверждено

**Положение о порядке функционирования  
информационной системы в сфере закупок**



Информационная система содержит:

- а) планы закупок;
- б) информацию о реализации планов закупок;
- в) информацию о закупках, предусмотренную настоящим Законом, об исполнении контрактов;
- г) реестры контрактов, заключенных заказчиками;
- д) реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- е) результаты аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок;
- ж) отчеты заказчиков, предусмотренные настоящим Законом;
- з) информацию о размещаемых заказчиками запросах цен на товары, работы, услуги;
- и) планы проверок;
- к) иную информацию и документы, размещение которых в информационной системе предусмотрено настоящим Законом.



# СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

## КОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА

### АУКЦИОН

#### открытый



Способ определения поставщика, проводящийся в два этапа аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования

#### электронный



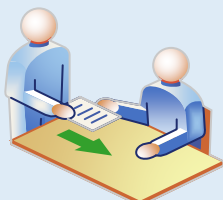
Открытый аукцион, проводимый в электронной форме

#### закрытый



Способ определения поставщика, при котором информация о закупках сообщается заказчиком путем направления документации о закупках ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Законом, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

### ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ



Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных (муниципальных) нужд товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

## ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА



Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик вправе заключить контракт с любым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без применения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

# ВЫБОР СПОСОБА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

## ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА



Указ или Распоряжение  
Президента ПМР



Услуги естественных монополий



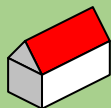
Закупки у органов власти, ГУ, МУ, ГУП,  
МУП (единственные поставщики)



Аварии, чрезвычайные ситуации,  
обстоятельства непреодолимой силы и  
когда применение иных способов  
определения поставщика (подрядчика,  
исполнителя), требующих затрат  
времени, нецелесообразно



Несостоявшийся закрытый аукцион,  
открытый аукцион, запрос  
предложений



Приобретение или аренда нежилого  
здания, сооружения, помещения (для  
обеспечения государственных/  
муниципальных нужд)



Оперативно-розыскная деятельность



Малые закупки (суммы в законе о РБ)  
1) Государственные и муниципальные  
закупки **до 80 000 руб. и не более 20 %  
лимита финансирования**  
2) Коммерческие закупки **до 200 000 руб.  
и не более 30 % лимита  
финансирования**

## ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ



Расторгнутый контракт  
заказчиком в  
одностороннем порядке



Признание повторного  
аукциона  
несостоявшимся



В случаях,  
предусмотренных  
законом о РБ:  
закупки  
**до 300 000 руб.**

## АУКЦИОН

### ОТКРЫТЫЙ и ЭЛЕКТРОННЫЙ



Заказчик **ОБЯЗАН**  
осуществить **ВСЕ**  
закупки кроме запроса  
предложений и закупки  
у единственного  
поставщика, в случаях  
определенных **Закона**



### ЗАКРЫТЫЙ

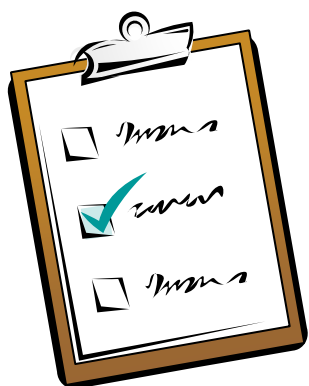


применяется только в  
случаях закупок товаров,  
работ, услуг, сведения о  
которых составляют  
государственную тайну.

**ОБЯЗАТЕЛЕН** при закупке на  
сумму **300 000 руб. и выше.**

# ПЛАН ЗАКУПОК

## Осуществление закупок товаров, работ, услуг без утвержденного плана закупок **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**



В планы закупок включаются:

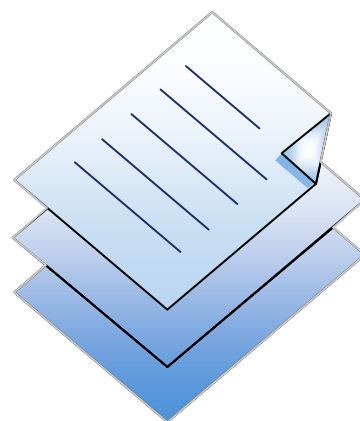
- а) цель осуществления закупки;
- б) наименование предмета закупки или наименование объекта (объектов) закупки;
- в) общий лимит финансирования для государственных (муниципальных) заказчиков, совокупный годовой объем закупок для коммерческих заказчиков;
- г) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Заказчик обязан указать отдельной строкой в плане закупок строку «малые закупки» с указанием годового объема таких закупок;

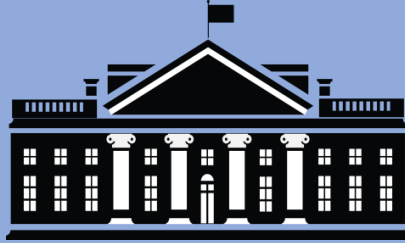
- д) обоснование закупки;
- е) сроки осуществления закупки;
- ж) иная информация.

Постановлением Правительства ПМР  
от 26.12.2019 № 445 утверждено

**Положение  
о порядке формирования, утверждения,  
ведения и размещения в  
информационной системе планов закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных (муниципальных) нужд  
и нужд государственных  
(муниципальных) унитарных  
предприятий**



# СРОКИ УТВЕРЖДЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ПЛАНА ЗАКУПОК



ГОСУДАРСТВЕННЫЕ (МУНИЦИПАЛЬНЫЕ) ЗАКАЗЧИКИ



План закупок формируется заказчиком в пределах лимитов, установленных законом (решением) о бюджете на соответствующий год, и утверждается в течение **30 (тридцати) дней** после официального опубликования закона (решения) о бюджете на соответствующий год



Заказчик **не позднее 1 (одного) рабочего дня**, следующего за днем утверждения плана закупок, размещает указанный план закупок в информационной системе, за исключением сведений, составляющих государственную тайну



КОММЕРЧЕСКИЕ ЗАКАЗЧИКИ

ГУП (МУП) формируется план закупок при планировании финансово-хозяйственной деятельности и в течение **10 (десяти) рабочих дней** после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с собственником имущества данного предприятия



Юридические лица с долей государственного участия более 50 процентов формирует и утверждает план **в сроки, установленные положением о закупках**

ГУП (МУП) **не позднее 1 (одного) рабочего дня**, следующего за днем утверждения плана закупок, размещает указанный план закупок в информационной системе



Юридические лица с долей государственного участия более 50 процентов **в течение 3 (трех) рабочих** дней размещают в информационной системе утвержденный план закупок

# ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН ЗАКУПОК

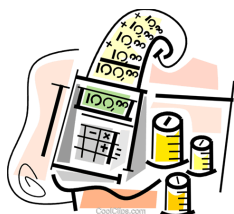
Планы закупок подлежат изменению при необходимости:



изменения целей закупок  
изменения предмета (объекта) закупки



внесения изменений в республиканский или местный бюджет на соответствующий год, внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) унитарного предприятия



использования экономии, полученной при осуществлении закупок



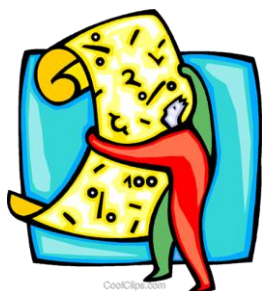
выдачи предписаний органом контроля



отмены заказчиком закупки



изменения начальной (максимальной) цены контракта



перераспределения средств в пределах годовой суммы ассигнований по разделу функциональной бюджетной классификации расходов республиканского и местных бюджетов городов (районов) в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики



выделения дополнительных лимитов финансирования из резервного фонда Президента Приднестровской Молдавской Республики и (или) Правительства Приднестровской Молдавской Республики



# Общий лимит финансирования, совокупный годовой объем закупок

## Лимиты финансирования государственных (муниципальных) закупок

утвержденный на соответствующий финансовый год в рамках республиканского и местных бюджетов общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с настоящим Законом, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году, с учетом требований Закона Приднестровской Молдавской Республики «О бюджетной классификации Приднестровской Молдавской Республики



## Совокупный годовой объем закупок

утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления коммерческим заказчиком закупок в соответствии с настоящим Законом, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году



Для всех заказчиков это планируемая сумма финансовых средств (согласно республиканскому или местному бюджету, утвержденному бизнес-плану) на заключение гражданско-правовых договоров, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества)

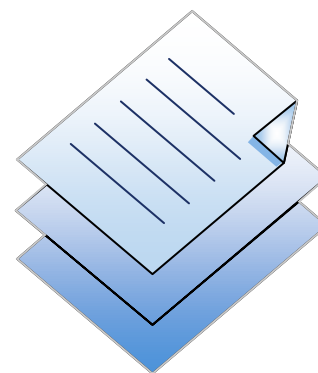
# НАЧАЛЬНАЯ МАКСИМАЛЬНАЯ ЦЕНА



Методы определения начальной максимальной цены контракта:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- б) тарифный метод;
- в) проектно-сметный метод;
- г) затратный метод.

Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) утверждены Приказом Министерства экономического развития ПМР № 1127 от 24.12.2019 г.



**Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования цены контракта (п.5ст.16 Закона)**

Обоснование НМЦ заключается в выполнении расчета цены с приложением подтверждающей информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

Оригиналы документов, использованных при формировании НМЦ, снимки экранов (скриншот) с указанием даты их формирования необходимо хранить с иными документами о закупке



# ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБОСНОВАНИИ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ КОНТРАКТА

**1.**

определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге, обусловленную целями осуществления закупок

**2.**

определить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

**7.**

сформировать обоснование начальной (максимальной) цены контракта для включения в документацию о закупке, а при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – для включения в контракт

**6.**

осуществить соответствующим методом определение начальной (максимальной) цены контракта



**5.**

определить применимый метод определения начальной (максимальной) цены контракта или несколько таких методов

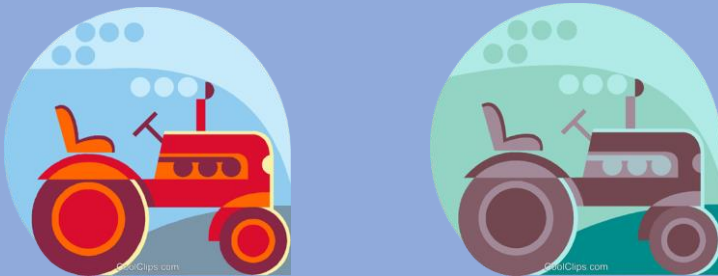
**4.**

сформировать описание объекта закупки

# ОДНОРОДНЫЕ И ИДЕНТИЧНЫЕ ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ)

## ИДЕНТИЧНЫЕ

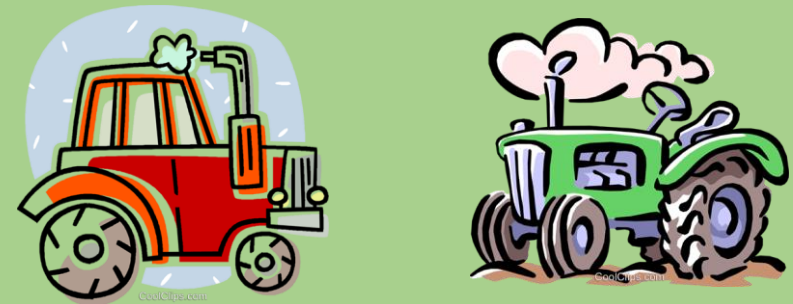
товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться



работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией

## ОДНОРОДНЫЕ

товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения



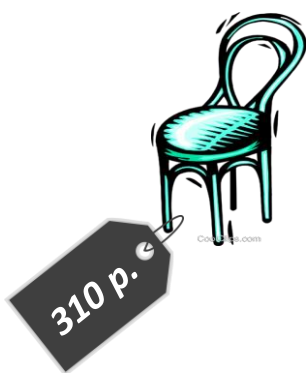
работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость

# КОЭФФИЦИЕНТ ВАРИАЦИИ



В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете начальной (максимальной) цены контракта, рекомендуется определять коэффициент вариации

## ПРИМЕР РАСЧЕТА КОЭФФИЦИЕНТА ВАРИАЦИИ



### 1. Средняя арифметическая величина

$$(420+310+350)/3 = 360$$

### 2. Среднее квадратичное отклонение

$$\sqrt{\frac{(420 - 360)^2 + (310 - 360)^2 + (350 - 360)^2}{(3 - 1)}} = 55,678$$

### 3. Коэффициент вариации

$$55,678 / 360 \times 100 = 15,47$$



Совокупность значений, используемых в расчете, при определении начальной (максимальной) цены контракта считается **неоднородной**, если коэффициент вариации цены **превышает 33%**.

Если коэффициент вариации превышает 33%, **целесообразно провести дополнительные исследования** в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах

# ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ

Постановлением Правительства ПМР от 26.12.2019 г. № 446 утверждены Правила составления извещения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) и коммерческих нужд и  
Форма такого извещения



**В извещении в обязательном порядке указывается:**



а) наименование заказчика;  
б) предмет (объект) закупки и его описание;  
в) срок, в течение которого принимаются заявки;  
г) место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;



д) краткое изложение условий контракта,  
е) начальная (максимальная) цена контракта  
ж) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);  
з) требования к участникам закупки;  
и) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)

к) информация о предоставлении преимуществ (за исключением случая закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

л) место и порядок подачи заявок участников закупки;

м) дата и адрес места проведения закупок;

н) порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений);

о) возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа);

п) условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств;

р) требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров, работ, услуг, а также материалов, используемых при выполнении работ, оказании услуг;

с) информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке;

т) иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке.



# КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПКИ



Создается на основании решения заказчика



Председателем комиссии в обязательном порядке выступает заказчик в лице **руководителя или заместителя руководителя**



Число членов комиссии не должно быть менее 7 (семи) человек

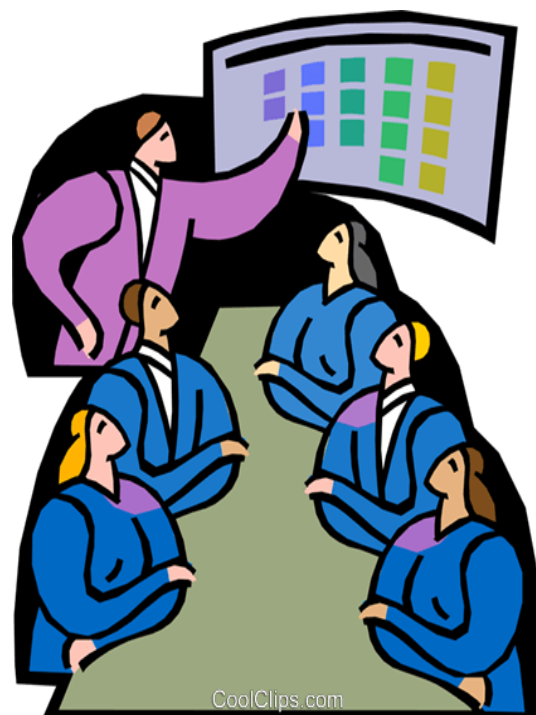


Комиссия проводит **I этап аукциона:**

- 1) процедура вскрытия конвертов – проверка соответствия представленных документов перечню документов, заявленных в извещении;
- 2) рассмотрение заявок на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией об аукционе;
- 3) процедура переторжки (при необходимости)

Комиссия проводит определение победителя **запроса предложений :**

- 1) процедура вскрытия конвертов – проверка соответствия представленных документов перечню документов, заявленных в извещении;
- 2) рассмотрение заявок на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией о закупке;
- 3) процедура оценки заявок на основании критериев, определенных в извещении – выбор лучшей заявки;
- 4) рассмотрение окончательных предложений – выбор победителя запроса предложений.



# КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПКИ

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует **большинство** ее членов.

Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются



По решению вышестоящего органа заказчик обязан включить в состав комиссии представителей общественных организаций, ассоциаций, профессиональных союзов

Комиссия по осуществлению закупок принимает единое решение, которое подписывается всеми членами, присутствующими на заседании комиссии. Решение принимается комиссией простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии имеет решающий голос и подает его последним.



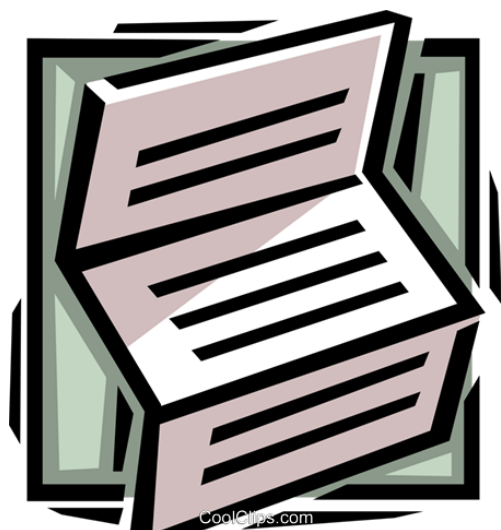
Член комиссии, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю комиссии. Особое мнение прикладывается секретарем комиссии к протоколу



# ПРОТОКОЛ ПЕРВОГО ЭТАПА АУКЦИОНА

Постановлением Правительства ПМР от 26.03.2020 г. № 81 утверждены:

- 1.** Правила ведения протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и протокола переторжки
- 2.** Формы протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и протокола переторжки



Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать информацию:

- а) о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе;
- б) о допуске либо не допуске участника закупки;
- в) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника аукциона о допуске либо об отказе в допуске к участию в нем;
- г) об участниках, заявивших о необходимости переторжки.

Данный протокол не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания этого протокола, размещается в информационной системе.

Сроки направления протокола в Единый аукционный центр

- 1.** не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе
- 2.** не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола переторжки



# ПРОТОКОЛ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

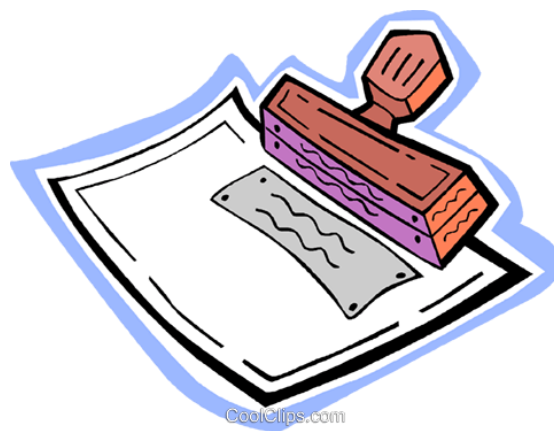


Постановлением Правительства ПМР от 26.03.2020 г. № 79 утверждены:

1. Правила ведения протокола запроса предложений и итогового протокола
2. Форм протокола запроса предложений и итогового протокола

Постановлением Правительства ПМР от 25.03.2020 г. № 78 утвержден

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений



Для оценки заявок заказчик в документации о закупке устанавливает стоимостные и нестоимостные критерии оценки

**Стоимостные критерии** оценки заявок:

- а) цена контракта;
- б) расходы на эксплуатацию и (или) ремонт товара;
- в) расходы на использование результатов работ.



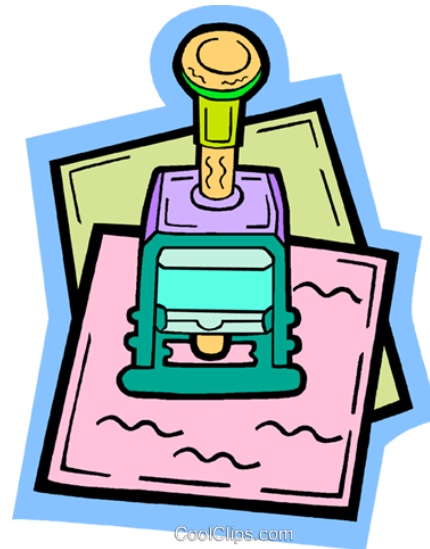
**Нестоимостные критерии** оценки заявок:

- а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- б) условие об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств;
- в) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации.



# КОНТРАКТ

Положение об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий утверждено Постановлением Правительства ПМР от 26.12.2019 г. № 448



**В контракте прописываются все существенные условия**

## **1. условие о предмете контракта**

- 1) для контракта на поставку товаров – товары, производимые или закупаемые поставщиком и приобретаемые заказчиком, с указанием страны и фирмы производителя товара, качественных и технических характеристик товара;
- 2) для контракта на подрядные работы – работы и их результат;
- 3) для контракта на оказание услуг – совершение исполнителем по заданию заказчика определенных действий или осуществление им определенной деятельности.



## **2. условие о порядке и сроках оплаты товара, работы, услуги**

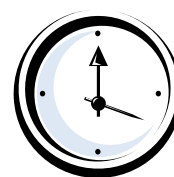
## **3. условие о порядке приемки заказчиком товаров, работ, услуг**



## **4. права и обязанности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя)**

## **5. условие об ответственности заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом**

## **6. срок действия контракта**



# КОНТРАКТ

## 7. условие о твердой цене контракта

В контракте указывается, что его цена является твердой, определяется на весь срок исполнения контракта и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных Законом о закупках.

В контракте, кроме цены контракта, указываются:

- 1) цена единицы товара – в контракте на поставку товаров;
- 2) цена единицы работы и (или) услуги, если они были определены при формировании цены контракта, – в контракте на выполнение работ и (или) оказание услуг;
- 3) источник финансирования;



**Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях**



- а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена контрактом, если увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта

- б) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги)

- в) изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров

- г) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки

- д) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;



- е) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством ПМР;
- ж) в случае заключения контракта с иностранной организацией на лечение гражданина ПМР за пределами ПМР

# КОНТРАКТЫ ПРИ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА



Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) **не требуется**



При осуществлении **малых закупок** заключение контракта **не требуется** (п/п з) п.1 ст.48)



При осуществлении закупок



при авариях, чрезвычайных ситуациях и т.п. (п/п в) п.1 ст.48)



у органов власти, ГУ, МУ, ГУП, МУП (п/п б) п.1 ст.48)

способом – закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан **уведомить контрольный орган** в сфере закупок о такой закупке в срок **не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения контракта**



При принятии решения о заключении контракта с **единственным поставщиком в случае НЕСОСТОЯВШИХСЯ:**

определения поставщика закрытым способом (п/п г) п.1 ст.48)



1) контракт должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта или цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки.

2) контракт с заключается в срок **не более чем 10 (десять) рабочих дней** со дня подписания соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом несостоявшимся.

открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, запроса предложений (п/п д) п.1 ст.48)



1) контракт должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта или цену контракта, предложенную соответствующим участником закупки при проведении открытого аукциона.

2) контракт заключается в срок **не позднее чем 5 (пять) рабочих дней** со дня размещения в информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.



При заключении контракта с **единственным поставщиком в случаях закупок:**



у органов власти, ГУ, МУ, ГУП, МУП (п/п б) п.1 ст.48)



при авариях, чрезвычайных ситуациях и т.п. (п/п в) п.1 ст.48)



приобретение или аренда нежилого здания, сооружения, помещения (только для гос/муниц нужд) (п/п е) п.1 ст.48)



Оперативно-розыскная деятельность (п/п ж) п.1 ст.48)

- 1) заказчик **ОБЯЗАН** обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта;
- 2) контракт **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должен содержать расчет и обоснование цены контракта.

# РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ ПОДРЯДЧИКОВ

Положение о порядке ведения Реестра  
недобросовестных поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей) утверждено

Постановлением  
Правительства ПМР  
от 26.12.2019 г. № 447



В реестр недобросовестных поставщиков  
включается информация об участниках  
закупок:



1) уклонившихся от заключения контрактов,

2) о поставщиках (подрядчиках,  
исполнителях), с которыми контракты  
расторгнуты по решению Арбитражного суда  
Приднестровской Молдавской Республики,

3) в случае одностороннего отказа заказчика  
от исполнения контракта в связи с  
существенным нарушением поставщиком  
(подрядчиком, исполнителем) условий  
контракта

Информация, предусмотренная в  
Реестре недобросовестных  
поставщиков

(подрядчиков, исполнителей),  
исключается из Реестра

**по истечении 1 (одного) года**

со дня ее включения



Заказчик вправе по своему усмотрению устанавливать требования к  
участникам закупки - отсутствие в реестре недобросовестных  
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике  
закупки, в том числе информации об учредителях, о членах  
коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции  
единоличного исполнительного органа участника закупки –  
юридического лица  
(п/п а) п.2 ст.21)

# РЕЕСТР КОНТРАКТОВ

Порядок ведения реестра контрактов, заключенных государственными (муниципальными) заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну утверждено Постановлением Правительства ПМР от 26.12.2019 г. № 454



1. Реестр контрактов, заключенных **государственными (муниципальными) заказчиками**, ведет Министерство финансов ПМР



2. Реестр контрактов, заключенных **ГУП (МУП)**, ведет собственник

3. Реестр контрактов, заключенных **юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия ПМР в совокупности превышает 50 процентов**, заказчик ведет самостоятельно



В реестр контрактов **не включается** информация о контрактах, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)



Контракты, информация о которых **не включена** в реестр контрактов, **не подлежат оплате**

