



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

___22 мая 2020 года___

№ __168__

г. Тирасполь

Об утверждении Положения о порядке финансирования
авансовым платежом за счет средств
республиканского бюджета расходов организаций
по оплате времени простоя в период действия
в Приднестровской Молдавской Республике
чрезвычайного положения

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), подпунктом «я» статьи 1 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 10 апреля 2020 года № 61-З-VI «О государственной поддержке в период действия чрезвычайного положения 2020 года» (САЗ 20-15), Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке финансирования авансовым платежом за счет средств республиканского бюджета расходов организаций по оплате времени простоя в период действия в Приднестровской Молдавской Республике чрезвычайного положения согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 21 апреля 2020 года № 125 «Об утверждении Положения о порядке возмещения за счет средств республиканского бюджета расходов организаций по оплате времени простоя в период действия в Приднестровской Молдавской Республике чрезвычайного положения» (САЗ 20-17).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 17 марта 2020 года.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 22 мая 2020 года № 168

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке финансирования авансовым платежом за счет средств
республиканского бюджета расходов организаций
по оплате времени простоя в период действия
в Приднестровской Молдавской Республике
чрезвычайного положения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия финансирования авансовым платежом (далее – авансирование) за счет средств республиканского бюджета (Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики) расходов организаций по оплате времени простоя в период действия в Приднестровской Молдавской Республике чрезвычайного положения.

2. Авансирование за счет средств республиканского бюджета (Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики) расходов организаций по оплате времени простоя в период действия в Приднестровской Молдавской Республике чрезвычайного положения за предыдущие месяцы производится организациям со средней численностью работников до 50 (пятидесяти) человек на конец 2019 года и годовой суммой доходов от деятельности по итогам 2019 года не более 700 000 (семисот тысяч) расчетных уровней минимальной заработной платы (далее – РУ МЗП), приостановившим деятельность по следующим основаниям:

а) наличие прямого запрета осуществления деятельности правовым актом Президента Приднестровской Молдавской Республики и (или) правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики, а также решением оперативного штаба по профилактике и предотвращению распространения вирусной инфекции;

б) приостановление осуществления предпринимательской деятельности вследствие действия предписания уполномоченных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики о приостановлении деятельности в связи с действием режима чрезвычайного положения. Действие настоящего подпункта не распространяется на случаи приостановления предпринимательской деятельности уполномоченными органами государственной власти в связи с нарушениями вышеуказанными

организациями норм законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

Настоящее Положение не распространяется на организации, осуществляющие деятельность, связанную с азартными играми и пари, торговлей драгоценными металлами, и ломбардную деятельность.

3. Авансированию за счет средств республиканского бюджета (Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики) подлежат расходы организаций по оплате времени простоя в размере 50 (пятидесяти) процентов минимального размера оплаты труда, установленного и применяемого в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на одного штатного работника, отправленного в простой.

4. Авансирование расходов организаций по оплате времени простоя производится со дня ограничения (запрета, приостановления) деятельности до дня прекращения действия обстоятельств, указанных в подпунктах «а» и «б» части первой пункта 2 настоящего Положения.

5. Авансирование расходов организаций по оплате времени простоя предоставляется организациям в отношении работников, принятых в штат организации по состоянию на 17 марта 2020 года и находящихся в простое.

6. Авансирование расходов организаций по оплате времени простоя не предоставляется организациям, находящимся в процедуре ликвидации и (или) в отношении которых начата процедура несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Порядок подачи заявки на авансирование расходов организаций по оплате времени простоя в период действия в Приднестровской Молдавской Республике чрезвычайного положения

7. Для авансирования расходов по оплате времени простоя организация, соответствующая условиям, указанным в части первой пункта 2 настоящего Положения, направляет в Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики заявку на авансирование расходов организации по оплате времени простоя в период действия в Приднестровской Молдавской Республике чрезвычайного положения (далее – заявка) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

а) копии документа, послужившего основанием для приостановления или ограничения предпринимательской деятельности, за исключением случаев наличия прямого запрета осуществления деятельности правовым актом Президента Приднестровской Молдавской Республики и (или) правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики, а также решением оперативного штаба по профилактике и предотвращению распространения вирусной инфекции;

б) формы № 1-МП «Отчет об основных показателях деятельности малого предприятия» за 2019 год (Приложение № 1 к Приказу Государственной службы статистики Приднестровской Молдавской Республики от 12 декабря 2018 года № 203 «Об утверждении Формы государственной статистической отчетности № 1-МП (квартальная, годовая) «Отчет об основных показателях деятельности малого предприятия» и Инструкции по ее заполнению» (САЗ 19-3));

в) локального правового акта о введении простоя в организации (ее структурном подразделении) либо о приостановлении трудовой деятельности (отправке в простой) отдельных работников с указанием обстоятельств введения простоя, фамилии, имени, отчества (при наличии) работников, с отметкой об ознакомлении работников под роспись;

г) выписки из штатного расписания по состоянию на 17 марта 2020 года по работникам (пофамильно), отправленным в простой в соответствующем месяце 2020 года;

д) копии табеля учета рабочего времени;

е) копии графиков работы, если для работников режим работы отличается от общих правил, установленных в организации;

ж) копии расчетных ведомостей, заполненные на всех работников организации;

з) банковских реквизитов организации.

8. Для документального подтверждения фактической оплаты времени простоя организация, соответствующая условиям, указанным в части первой пункта 2 настоящего Положения, в течение 10 (десяти) рабочих дней после зачисления бюджетных средств на счет организации направляет в Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики следующие документы:

а) копии платежных ведомостей – на работников, получающих заработную плату в кассе организации;

б) копии платежного поручения с отметкой банка об оплате времени простоя и реестр (список работников) получивших выплату.

9. Документы, представляемые организацией, должны быть подписаны руководителем организации, главным бухгалтером и (или) должностным лицом, ответственным за подготовку соответствующей информации, и скреплены печатью организации.

В случае выявления Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики недостоверности информации, содержащейся в представленных организацией документах, указанных в пункте 7 настоящего Положения, либо не предоставления документов в сроки и согласно перечню, указанным в пункте 8 настоящего Положения, руководитель организации несет ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а сумма средств, авансированных из республиканского бюджета (Резервного фонда

Правительства Приднестровской Молдавской Республики) по оплате времени простоя, подлежит возврату организацией в полном объеме.

10. Документы, перечисленные в пунктах 7 и 8 настоящего Положения, представляются в письменной форме посредством направления по электронной почте, почтового отправления либо размещения в специальном контейнере для подачи письменной корреспонденции, установленном в Министерстве по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

При направлении документов посредством электронной почты представление оригиналов документов, перечисленных в пунктах 7 и 8 настоящего Положения, должно быть осуществлено в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня отмены чрезвычайного положения на территории Приднестровской Молдавской Республики.

11. В случае представления организацией документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, не в полном объеме или несоответствия документов и содержащейся в них информации требованиям законодательства Приднестровской Молдавской Республики, Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики возвращает документы с мотивированным заключением.

12. Рассмотрение заявки осуществляется Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее регистрации, за исключением случаев приостановления рассмотрения заявки в соответствии с частью третьей пункта 13 настоящего Положения.

13. По результатам рассмотрения заявки с прилагающимися к ней документами Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики, принимает одно из следующих решений:

а) о признании расходов организации по оплате времени простоя подлежащими авансированию за счет средств республиканского бюджета (Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики);

б) о признании расходов организации по оплате времени простоя не подлежащими авансированию за счет средств республиканского бюджета (Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики). При принятии данного решения организации направляется мотивированное заключение с обоснованием причин принятия данного решения.

Решение о признании расходов организации по оплате времени простоя не подлежащими авансированию за счет средств республиканского бюджета (Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики) принимается по следующим основаниям:

а) заявители не соответствуют требованиям пункта 2 настоящего Положения;

б) выявление в ходе рассмотрения заявки неполноты либо недостоверности документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;

в) несоответствие заявки и (или) прилагающихся к ней документов требованиям законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

В рамках рассмотрения заявки Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики наделяется правом направления запросов в иные исполнительные органы государственной власти Приднестровской Молдавской Республики и организации (в том числе заявителю) об уточнении (подтверждении) информации, представление которой предусмотрено пунктом 7 настоящего Положения. В данном случае заявителю направляется уведомление о приостановлении рассмотрения заявки до получения необходимой информации.

14. В случае принятия решения об авансировании за счет средств республиканского бюджета (Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики) расходов организации по оплате времени простоя за соответствующий месяц 2020 года, при повторном обращении организации с заявкой на авансирование расходов по оплате времени простоя в последующих месяцах 2020 года – представление документов, обозначенных в подпунктах «б», «в», «г», «з» пункта 7 настоящего Положения, не требуется.

3. Порядок межведомственного взаимодействия при авансировании расходов организаций по оплате времени простоя

15. Для определения дня прекращения действия обстоятельств, указанных в подпунктах «а» и «б» части первой пункта 2 настоящего Положения Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики формирует соответствующие списки организаций по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению и еженедельно направляют их в оперативный штаб по профилактике и предотвращению распространения вирусной инфекции, с целью получения информации о снятии ограничения (запрета, приостановления) деятельности организации.

Оперативный штаб по профилактике и предотвращению распространения вирусной инфекции в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения списка организаций, указанного в части первой настоящего пункта предоставляет в нем дату снятия ограничения (запрета, приостановления) деятельности организации и направляет в Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

16. На основании представленных организациями документов Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики исходя из минимального размера оплаты труда, установленного и применяемого в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, производит расчет суммы, подлежащей авансированию за счет средств республиканского бюджета (Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики), расходов по оплате времени простоя.

17. В целях подготовки правового акта о выделении из Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики необходимых денежных средств Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики ежемесячно направляет в адрес Правительства Приднестровской Молдавской Республики документы с обоснованием (расчетами) размера испрашиваемых средств.

18. Для финансирования расходов, указанных в пункте 16 настоящего Положения Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики ежемесячно направляет в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики заявку на выделение финансирования по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

19. На основании правового акта Правительства Приднестровской Молдавской Республики о выделении средств из Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики и заявки, указанной в пункте 18 настоящего Положения, Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики, выделяет финансирование Министерству по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

20. Перечисление средств организациям по авансированию за счет средств республиканского бюджета (Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики) расходов по оплате времени простоя Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики производится в течение 2 (двух) рабочих дней после выделения финансирования из республиканского бюджета (Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики).

4. Заключительные положения

21. Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики сводный отчет о произведенных выплатах по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

22. Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики, представляет в Правительство Приднестровской Молдавской Республики информацию о расходовании средств по авансированию за счет средств республиканского бюджета (Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики) расходов организаций по оплате времени простоя в период действия в Приднестровской Молдавской Республике чрезвычайного положения в рамках информации об исполнении республиканского бюджета за соответствующий отчетный период.

Приложение № 1
к Положению о порядке финансирования
авансовым платежом за счет средств
республиканского бюджета расходов организаций
по оплате времени простоя в период действия в
Приднестровской Молдавской Республике
чрезвычайного положения

«Министру по социальной защите и труду
Приднестровской Молдавской Республики

ЗАЯВКА
на авансирование расходов организации
по оплате времени простоя в период действия
в Приднестровской Молдавской Республике чрезвычайного положения

В соответствии с Положением о порядке финансирования авансовым платежом за счет средств республиканского бюджета расходов организаций по оплате времени простоя в период действия в Приднестровской Молдавской Республике чрезвычайного положения

(наименование и юридический адрес организации)

осуществляя следующие виды деятельности в рамках отрасли:

(наименование отрасли и вида деятельности в соответствии с присвоенными
Классификатором отраслей народного хозяйства)

заявляет о необходимости авансирования за счет средств республиканского бюджета расходов в сумме:

(рублей Приднестровской Молдавской Республики)

по оплате времени простоя работников за:

(наименование месяца 2020 года)

Прилагаются следующие документы:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Подпись

Место печати

«___» _____ 2020 года

Приложение № 2
к Положению о порядке финансирования
авансовым платежом за счет средств
республиканского бюджета расходов организаций
по оплате времени простоя в период действия в
Приднестровской Молдавской Республике
чрезвычайного положения

Список организаций, подавших заявку на авансирование за счет средств республиканского бюджета расходов организаций по оплате времени простоя в период действия в Приднестровской Молдавской Республике чрезвычайного положения

№ п/п	Сведения об организации			Дата снятия ограничения (запрета, приостановления) деятельности организации
	Полное наименование организации	Отрасль (подотрасль), вид деятельности	Юридический адрес организации	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3
к Положению о порядке финансирования
авансовым платежом за счет средств
республиканского бюджета расходов организаций
по оплате времени простоя в период действия в
Приднестровской Молдавской Республике
чрезвычайного положения

Обращение (заявка) на финансирование расходов по авансированию за счет средств республиканского бюджета
расходов организаций по оплате времени простоя в период действия
в Приднестровской Молдавской Республике чрезвычайного положения
по разделу (подразделу) _____, целевой статье _____, виду расходов _____, подстатье экономической классификации _____

№ п/п	Сведения об организации			Количество получателей, человек	Сумма расходов организации, подлежащая выплате работникам, рубли Приднестровской Молдавской Республики	Сумма расходов организации, подлежащая авансированию, рубли Приднестровской Молдавской Республики
	Полное наименование организации	Отрасль (подотрасль), вид деятельности	Юридический адрес организации			
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
	Итого за отчетный период (месяц)					

Место печати

Руководитель организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4
к Положению о порядке финансирования
авансовым платежом за счет средств
республиканского бюджета расходов организаций
по оплате времени простоя в период действия в
Приднестровской Молдавской Республике
чрезвычайного положения

Сводный отчет о произведенных выплатах по авансированию за счет средств республиканского бюджета расходов организаций по оплате времени простоя в период действия в Приднестровской Молдавской Республике чрезвычайного положения в рамках информации об исполнении республиканского бюджета за соответствующий отчетный период

№ п/п	Сведения об организации			Количество получателей, человек	Сумма расходов организации, подлежащая авансированию из республиканского бюджета, рубли Приднестровской Молдавской Республики	Фактически профинансировано из республиканского бюджета (Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики), рубли Приднестровской Молдавской Республики	Фактически перечислено организации, рубли Приднестровской Молдавской Республики
	Полное наименование организации	Отрасль (подотрасль), вид деятельности	Юридический адрес организации				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого за отчетный период (месяц)							

Место печати

Руководитель организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии))