



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__21 апреля 2020 года__

№ __125__

г. Тирасполь

Об утверждении Положения о порядке возмещения
за счет средств республиканского бюджета расходов организаций
по оплате времени простоя в период действия
в Приднестровской Молдавской Республике чрезвычайного положения

В соответствии со статьей 76-6 и пунктом 1 статьи 98 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), подпунктом «я» части первой статьи 1 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 10 апреля 2020 года № 61-3-VI «О государственной поддержке в период действия чрезвычайного положения 2020 года» (САЗ 20-15), Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке возмещения за счет средств республиканского бюджета расходов организаций по оплате времени простоя в период действия в Приднестровской Молдавской Республике чрезвычайного положения согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 17 марта 2020 года, и действует до особого распоряжения.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 21 апреля 2020 года № 125

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возмещения за счет средств республиканского бюджета расходов организаций по оплате времени простоя в период действия в Приднестровской Молдавской Республике чрезвычайного положения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия возмещения за счет средств республиканского бюджета (Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики) расходов организаций по оплате времени простоя в период действия в Приднестровской Молдавской Республике чрезвычайного положения.

2. Возмещение за счет средств республиканского бюджета (Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики) расходов организаций по оплате времени простоя в период действия в Приднестровской Молдавской Республике чрезвычайного положения производится организациям со средней численностью работников списочного состава (без внешних совместителей) до 50 (пятидесяти) человек на конец 2019 года и суммой доходов от продаж по итогам 2019 года до 10 (десяти) миллионов рублей, приостановившим деятельность по следующим основаниям:

а) наличие прямого запрета осуществления деятельности правовым актом Президента Приднестровской Молдавской Республики и (или) правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики;

б) приостановление или ограничение осуществления предпринимательской деятельности уполномоченными органами государственной власти, за исключением случаев приостановления или ограничения предпринимательской деятельности уполномоченными органами государственной власти в связи с нарушениями вышеуказанными организациями норм законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

Настоящее Положение не распространяется на организации, осуществляющие деятельность, связанную с азартными играми и пари, торговлей драгоценными металлами, и ломбардную деятельность.

3. Возмещению за счет средств республиканского бюджета (Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики) подлежат расходы организаций по оплате времени простоя в размере 50 (пятидесяти) процентов минимального размера оплаты труда, установленного

и применяемого в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на одного штатного работника, отправленного в простой.

4. Возмещение расходов организаций по оплате времени простоя производится при условии оплаты организацией времени простоя со дня ограничения (запрета, приостановления) деятельности до дня прекращения действия обстоятельств, указанных в подпунктах «а» и «б» части первой пункта 2 настоящего Положения.

5. Возмещение расходов организаций по оплате времени простоя предоставляется организациям в отношении работников, находящихся в простое, принятых в штат организации по состоянию на 17 марта 2020 года.

6. Возмещение расходов организаций по оплате времени простоя не предоставляется организациям, находящимся в процедуре ликвидации и (или) в отношении которых начата процедура несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Порядок подачи заявки на возмещение расходов организаций по оплате времени простоя в период действия в Приднестровской Молдавской Республике чрезвычайного положения

7. Для возмещения расходов по оплате времени простоя организация, соответствующая условиям, указанным в части первой пункта 2 настоящего Положения, направляет в уполномоченный исполнительный орган государственной власти, в функции которого входит реализация государственной политики в сфере трудовых отношений, заявку на возмещение расходов организации по оплате времени простоя в период действия в Приднестровской Молдавской Республике чрезвычайного положения (далее – заявка) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

а) копии документа, послужившего основанием приостановления или ограничения предпринимательской деятельности, за исключением случаев наличия прямого запрета осуществления деятельности правовым актом Президента Приднестровской Молдавской Республики и (или) правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики;

б) формы № 1-МП «Отчет об основных показателях деятельности малого предприятия» за 2019 год (Приложение № 1 к Приказу Государственной службы статистики Приднестровской Молдавской Республики от 12 декабря 2018 года № 203 «Об утверждении Формы государственной статистической отчетности № 1-МП (квартальная, годовая) «Отчет об основных показателях деятельности малого предприятия» и Инструкции по ее заполнению» (САЗ 19-3));

в) локального нормативного правового акта о введении простоя в организации (ее структурном подразделении) либо о приостановлении

трудовой деятельности (отправке в простой) отдельных работников с указанием обстоятельств введения простоя, фамилии, имени, отчества (при наличии) работников, с отметкой об ознакомлении работников под роспись;

г) выписки из штатного расписания по состоянию на 17 марта 2020 года по работникам (пофамильно), отправленным в простой в соответствующем месяце 2020 года;

д) копии расчетных ведомостей, заполненные на всех работников организации;

е) копии платежных ведомостей – на работников, получающих заработную плату в кассе организации;

ж) копии платежного поручения с отметкой банка об оплате времени простоя и реестр (список работников) получивших выплату;

з) банковских реквизитов организации.

8. Документы, представляемые организацией, должны быть подписаны руководителем организации, главным бухгалтером и (или) должностным лицом, ответственным за подготовку соответствующей информации, и скреплены печатью организации.

В случае выявления уполномоченным исполнительным органом государственной власти, в функции которого входит реализация государственной политики в сфере трудовых отношений, фактов недостоверности информации, содержащейся в представленных организацией документах, руководитель организации несет ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а сумма средств, возмещенных из республиканского бюджета (Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики) по оплате за простой, подлежит возврату организацией в полном объеме.

9. Документы, перечисленные в пункте 7 настоящего Положения, представляются в письменной форме посредством электронной почты, почтового отправления либо размещения в специальном контейнере для подачи письменной корреспонденции, установленной в уполномоченном исполнительном органе государственной власти, в функции которого входит реализация государственной политики в сфере трудовых отношений.

При направлении документов посредством электронной почты представление оригиналов документов, перечисленных в пункте 7 настоящего Положения, должно быть осуществлено в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня отмены чрезвычайного положения на территории Приднестровской Молдавской Республики.

10. В случае представления организацией документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, не в полном объеме или несоответствия документов и содержащейся в них информации требованиям законодательства Приднестровской Молдавской Республики, уполномоченный исполнительный орган государственной власти, в функции которого входит реализация государственной политики в сфере трудовых отношений, возвращает документы с мотивированным заключением.

11. Рассмотрение заявки осуществляется уполномоченным исполнительным органом государственной власти, в функции которого входит реализация государственной политики в сфере трудовых отношений, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи заявки (за исключением случаев приостановления рассмотрения заявки в соответствии с частью третьей пункта 12 настоящего Положения).

Под датой подачи заявки для целей настоящего Положения понимается:

- а) дата отправки заявки по электронной почте;
- б) дата приема почтового отправления объектами республиканской почтовой связи;
- в) дата регистрации заявки в уполномоченном исполнительном органе государственной власти, в функции которого входит реализация государственной политики в сфере трудовых отношений, в случае подачи документов посредством их размещения в специальном контейнере для подачи письменной корреспонденции.

12. По результатам рассмотрения заявки с прилагающимися к ней документами уполномоченный исполнительный орган государственной власти, в функции которого входит реализация государственной политики в сфере трудовых отношений, принимает одно из следующих решений:

- а) о признании расходов организации по оплате времени простоя подлежащими возмещению за счет средств республиканского бюджета (Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики);
- б) о признании расходов организации по оплате времени простоя не подлежащими возмещению за счет средств республиканского бюджета (Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики). При принятии данного решения организации направляется мотивированное заключение с обоснованием причин принятия данного решения.

Решение об отказе в возмещении за счет средств республиканского бюджета (Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики) расходов организации по оплате времени простоя принимается по следующим основаниям:

- а) заявители не соответствуют требованиям пункта 2 настоящего Положения;
- б) выявление в ходе рассмотрения заявки неполноты либо недостоверности документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;
- в) несоответствие заявки и (или) прилагающихся к ней документов требованиям законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

В рамках рассмотрения заявки уполномоченный исполнительный орган государственной власти, в функции которого входит реализация государственной политики в сфере трудовых отношений, наделяется правом направления запросов в иные исполнительные органы государственной власти Приднестровской Молдавской Республики и организации (в том числе заявителю) об уточнении (подтверждении) информации, представление

которой предусмотрено пунктом 7 настоящего Положения. В данном случае заявителю направляется уведомление о приостановлении рассмотрения заявки до получения необходимой информации.

13. В случае принятия решения о возмещении за счет средств республиканского бюджета (Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики) расходов организации по оплате времени простоя за соответствующий месяц 2020 года, при повторном обращении организации с заявкой на возмещение расходов по оплате времени простоя в последующих месяцах 2020 года – представление документов, обозначенных в подпунктах «б», «в», «г», «з» пункта 7 настоящего Положения, не требуется.

3. Порядок межведомственного взаимодействия при возмещении расходов организаций по оплате времени простоя

14. На основании представленных организациями документов уполномоченный исполнительный орган государственной власти, в функции которого входит реализация государственной политики в сфере трудовых отношений, исходя из минимального размера оплаты труда, установленного и применяемого в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, производит расчет суммы, подлежащей к возмещению за счет средств республиканского бюджета (Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики), расходов по оплате времени простоя.

15. В целях подготовки правового акта о выделении из Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики необходимых денежных средств уполномоченный исполнительный орган государственной власти, в функции которого входит реализация государственной политики в сфере трудовых отношений, ежемесячно направляет в адрес Правительства Приднестровской Молдавской Республики документы с обоснованием (расчетами) размера испрашиваемых средств.

16. Для финансирования расходов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, уполномоченный исполнительный орган государственной власти, в функции которого входит реализация государственной политики в сфере трудовых отношений, ежемесячно направляет в уполномоченный исполнительный орган государственной власти, ответственный за исполнение республиканского бюджета, заявку на выделение финансирования по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

17. На основании правового акта Правительства Приднестровской Молдавской Республики о выделении средств из Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики и заявки, указанной в пункте 16 настоящего Положения, уполномоченный исполнительный орган государственной власти, ответственный за исполнение республиканского бюджета, выделяет финансирование уполномоченному исполнительному

органу государственной власти, в функции которого входит реализация государственной политики в сфере трудовых отношений.

18. Перечисление средств организациям по возмещению за счет средств республиканского бюджета (Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики) расходов по оплате времени простоя уполномоченным исполнительным органом государственной власти, в функции которого входит реализация государственной политики в сфере трудовых отношений, производится в течение 2 (двух) рабочих дней после выделения финансирования из республиканского бюджета.

4. Заключительные положения

19. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти, в функции которого входит реализация государственной политики в сфере трудовых отношений, ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный исполнительный орган государственной власти, ответственный за исполнение республиканского бюджета, сводный отчет о произведенных выплатах по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

20. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти, ответственный за исполнение республиканского бюджета, представляет в Правительство Приднестровской Молдавской Республики информацию о расходовании средств по возмещению за счет средств республиканского бюджета расходов организаций по оплате времени простоя в период действия в Приднестровской Молдавской Республике чрезвычайного положения в рамках информации об исполнении республиканского бюджета за соответствующий отчетный период.

Приложение № 1
к Положению о порядке возмещения
за счет средств республиканского бюджета
расходов организаций по оплате времени
простоя в период действия
в Приднестровской Молдавской
Республике чрезвычайного положения

ЗАЯВКА
на возмещение расходов организации
по оплате времени простоя в период действия
в Приднестровской Молдавской Республике чрезвычайного положения

В соответствии с Положением о порядке возмещения за счет средств республиканского бюджета расходов организаций по оплате времени простоя в период действия в Приднестровской Молдавской Республике чрезвычайного положения

_____,
(наименование и юридический адрес организации)

осуществляя следующие виды деятельности в рамках отрасли:

_____,
(наименование отрасли и вида деятельности в соответствии с присвоенными КОНХ)

заявляет о необходимости возмещения за счет средств республиканского бюджета расходов в сумме:

_____,
(рублей ПМР)

по оплате времени простоя работников за:

_____.
(наименование месяца 2020 года)

Прилагаются следующие документы:

Ф.И.О., подпись М.П.

« ___ » _____ 2020 года

Приложение № 2 к Положению
о порядке возмещения за счет средств
республиканского бюджета расходов
организаций по оплате времени простоя
в период действия в Приднестровской
Молдавской Республике
чрезвычайного положения

Обращение (заявка) на финансирование расходов по возмещению за счет средств республиканского бюджета
расходов организаций по оплате времени простоя в период действия
в Приднестровской Молдавской Республике чрезвычайного положения
по разделу (подразделу) _____, целевой статье _____, виду расходов____, подстатье экономической классификации_____

№ п/п	Сведения об организации			Кол-во получателей, человек	Сумма расходов организации, подлежащая выплате работникам, рубли Приднестровской Молдавской Республики	Сумма расходов организации, подлежащая возмещению, рубли Приднестровской Молдавской Республики
	полное наименование организации	отрасль (подотрасль), вид деятельности	юридический адрес организации			
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
	Итого за отчетный период (месяц)					

М.П

Руководитель

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3 к Положению
о порядке возмещения за счет средств
республиканского бюджета расходов
организаций по оплате времени простоя
в период действия в Приднестровской
Молдавской Республике
чрезвычайного положения

Сводный отчет о произведенных выплатах по возмещению за счет средств республиканского бюджета расходов организаций по оплате времени простоя в период действия в Приднестровской Молдавской Республике чрезвычайного положения в рамках информации об исполнении республиканского бюджета за соответствующий отчетный период

№ п/п	Сведения об организации			Кол-во получателей, человек	Сумма расходов, выплаченная работникам организации, рубли Приднестровской Молдавской Республики	Сумма расходов организации, подлежащая возмещению из республиканского бюджета, рубли Приднестровской Молдавской Республики	Фактически профинансировано из республиканского бюджета (Резервного фонда Правительства ПМР), рубли Приднестровской Молдавской Республики	Фактически перечислено организации, рубли Приднестров- ской Молдавской Республики
	полное наименование организации	отрасль (подотрасль), вид деятельности	юридический адрес организации					
1	2	3	4	5		7	9	10
1.								
2.								
	Итого за отчетный период (месяц)							

М.П

Руководитель

_____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

_____ (фамилия, имя, отчество)