

для товаропроизводителей

№	Мероприятия	Для ИП, КФХ и микропредприятий (с численностью работников до 15 человек)	Для малых предприятий (с численностью работников до 50 человек)	Для средних и крупных предприятий (с численностью работников более 50 человек)
1	<b>Организационный взнос</b> (подробнее <a href="http://tiraspol.ru/meroprivatiya/pokupay-pridnestrovskoe/registratsiya-uchastnikov/7467-2/">http://tiraspol.ru/meroprivatiya/pokupay-pridnestrovskoe/registratsiya-uchastnikov/7467-2/</a> )	Для ИП, КФХ – 100 руб. в год; Для микропредприятий – 150 руб. в год	200 руб. в год	Для средних – 250 руб. в год; Для крупных – 300 руб. в год
2	<b>Участие в выставках-ярмарках</b> Для малых предприятий предоставляется возможность экспозиции под коллективным стендом, стоимость участия рассматривается индивидуально	Взнос за участие в одном городе 200 руб.	Взнос за участие в одном городе 400 руб.	Взнос за участие в одном городе 600 руб.
		Размер взноса за участие в каждой последующей выставке уменьшается на 10%		
3	<b>Участие в акциях «Покупай приднестровское!» в розничных магазинах и торговых сетях</b>	Размер взноса рассчитывается под каждое торговое предприятие, в котором будет проводиться акция		
	Участие в акции в супермаркете «Фуршет»	200 руб.	300 руб.	400 руб.
4	<b>Круглые столы «ТОРГОВЫЕ ДИАЛОГИ» с участием торговых и производственных предприятий</b>	Взнос на организационные затраты 50 руб.		
5	<b>Конкурс «ПРИДНЕСТРОВСКОЕ КАЧЕСТВО»</b>	Размер взноса зависит от количества представленных товаров и номинаций		
6	<b>Заказ маркетинговых исследований</b>	Стоимость рассчитывается индивидуально в зависимости от объема исследований		
7	<b>Реклама в журнале «ПАРТНЕР» на льготных условиях</b>	Скидка 20%		

**Суммы организационных взносов на каждое мероприятия рассчитаны на покрытие следующих затрат:**

- ❖ PR-кампания мероприятия;
- ❖ стилистическое оформление мероприятия и изготовление печатной продукции;
- ❖ организационные работы по подготовке и проведению каждого мероприятия;
- ❖ разработка и организация культурно-развлекательной программы;
- ❖ разработка и печать сертификатов участников;
- ❖ подведение итогов и обобщение результатов мероприятий.